

620135 г. Екатеринбург, ул. Фрезеровщиков, 30а тел. 306-12-29 e-mail:mdou545@yandex.ru
(МБДОУ детский сад № 545 «Рябинка»)

Принято на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2020г.

УТВЕРЖДЕН
Заведующий МБДОУ детского сада
№ 545 «Рябинка»
_____/ Е.В. Макушина
приказом № 34 от «31» августа
2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИМИ ОРГАНИЗАЦИЮ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

г. Екатеринбург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБДОУ детский сад № 545 «Рябинка» (далее – Положение) определяет порядок ознакомления с документами МБДОУ детский сад № 545 «Рябинка» (далее – Учреждение) родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, поступающих в Учреждение.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании пункта 18 части 1 статьи 34; части 2 статьи 55 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в целях соблюдения прав воспитанников, их родителей (законных представителей).

1.3. Положение является локальным нормативным актом Учреждения, регламентирует порядок ознакомления с правоустанавливающими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения, права и обязанности воспитанников.

1.4. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2. Организация ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с документами

2.1. Родители (законные представители) вновь поступающего воспитанника вправе выбирать форму ознакомления с документами в процессе подготовки ребенка к поступлению в Учреждение: на официальном сайте, на стендах Учреждения и /или/ непосредственно у заведующего Учреждения.

2.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, в том числе через сайт Учреждения и информационные стенды Учреждения, фиксируется в заявлении о приеме детей в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.3. При приеме воспитанника в Учреждение заведующий или лицо его замещающее, знакомит родителей (законных представителей) вновь поступающего ребенка со следующими документами: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 1, 2, 54,55, 64, 65), Лицензией на право осуществления образовательной деятельности (с Приложением) Уставом Учреждения, Образовательной программой дошкольного образования Учреждения.

2.4. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родители (законные представители) воспитанников знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте Учреждения в эти же сроки.

3. Размещение документов для ознакомления

3.1. Для беспрепятственного ознакомления с документами Учреждения для всех желающих возможны следующие способы ознакомления:

3.1.1. Организован информационный стенд в холле Учреждения. На информационном стенде размещены следующие документы: Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, Устав Учреждения, Лицензия на право ведения образовательной деятельности (с Приложением), информационная справка об Образовательной программе дошкольного образования Учреждения, информация о Программах дополнительного образования Учреждения.

3.1.2. На официальном сайте Учреждения организован отдельный раздел, в котором все желающие могут ознакомиться с локальными актами Учреждения. В разделе размещаются следующие документы: Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, Устав Учреждения, Лицензия на право ведения образовательной деятельности (с Приложением), Образовательная программа дошкольного образования Учреждения.

3.1.3. Иные локальные акты, не перечисленные выше, находятся у заведующего Учреждения и могут быть представлены для ознакомления по запросу.