

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 545 «Рябинка»
620135 г. Екатеринбург, ул. Фрезеровщиков, 30а тел. 306-12-29 e-mail:mdou545@yandex.ru
(МБДОУ детский сад № 545 «Рябинка»)

Принято на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2020г.



Е.В. Макушина
от «31» августа 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

г. Екатеринбург

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 545 «Рябинка» (далее МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12. 2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МБДОУ, осуществляющим свои полномочия.

1.3. В состав Педагогического совета входят: заведующий МБДОУ, его заместители, штатные педагогические работники МБДОУ.

1.4. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

Председатель и секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвуют половины его членов. Решение принимается открытым голосованием, простым голосов присутствующих (более 50%).

1.5. Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени МБДОУ.

1.6. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ.

1.7. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами управления МБДОУ.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.9.Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция

2.1. Компетенция Педагогического совета:

К компетенции Педагогического совета относится:

1) внесение предложений заведующему по основным направлениям образовательной деятельности МБДОУ, включая предложения по перспективе (стратегии) развития МБДОУ;

2) внесение предложений заведующему по изменению устава, внесению изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающие права и обязанности обучающихся;

3) внесение предложений заведующему о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, санитарно-эпидемиологических требований;

4) разработка образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5) согласование разработанных образовательных программ;

6) выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия МБДОУ с иными образовательными и научными организациями;

7) совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

8) внесение предложений заведующему по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

9) представление к поощрению педагогических работников. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и

законодательством Свердловской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, настоящим уставом, Положением о педагогическом совете.

3. Права

3.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно – распорядительную деятельность заведующего МБДОУ.

4. Организация управления

4.1. Председателем Педагогического совета является заведующий МБДОУ. Педагогический совет выбирает секретаря сроком на 1 год. Полномочия председателя и секретаря определяется Положением о Педагогическом совете.

4.2. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.3 Секретарь назначается заведующим из членов Педагогического совета и ведет делопроизводство в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

4.5. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы МБДОУ.

4.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.7. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

4.8. Заведующий МБДОУ, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Ответственность

5.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Совета педагогов оформляются протоколом.

6.2. В журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогов;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Журнал протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

6.6. Журнал протоколов Педагогического педагогов хранится в делах МБДОУ (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575788

Владелец Макушина Елена Владимировна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022