

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 545 «Рябинка»
620135 г. Екатеринбург, ул. Фрезеровщиков, 30а тел. 306-12-29 e-mail: mdou545@yandex.ru
(МБДОУ детский сад № 545 «Рябинка»)

Принято на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2020г.

УТВЕРЖДЕН
Заведующий МБДОУ детского сада № 545
«Рябинка»
Е.В. Макушина
приказом № 34 от «31» августа 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей) воспитанников

г. Екатеринбург

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 545 «Рябинка» (далее МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.

1.2. Совет родителей (законных представителей) МБДОУ (далее Совет) - коллегиальный орган создается в целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления МБДОУ и при принятии локальных нормативных актов МБДОУ, затрагивающих их права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Деятельность Совета родителей регулируют федеральное законодательство и законодательство Свердловской области, настоящий устав, Положение о Совете родителей.

1.4. В состав Совета входят родители (законные представители) детей МБДОУ, разделяющие уставные цели МБДОУ и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.

1.6.Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные функции Совета

2.1. Компетенция Совета:

- 1) участвует в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;
- 2) участвует в организации наставничества над воспитанниками и семьями, находящимися в социально-опасном положении.
- 3) осуществляет помощь МБДОУ в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с воспитанниками;
- 4) участвует в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей.

Совет родителей имеет право:

- 1) вносить предложения руководству МБДОУ, коллегиальным органам управления и подавать информацию о результатах их рассмотрения;
- 2) выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий.

3. Состав и структура

3.1. Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждой группы.

Из числа членов Совета родителей избирается председатель и секретарь. С правом решающего голоса в состав Совета родителей входит представитель руководства МБДОУ. В случае невозможности выполнения председателем своих полномочий Совет вправе возложить временное руководство на другого члена Совета.

3.2. Совет родителей правомочен принимать решения, если в его работе участвуют более половины его членов.

3.3. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (более 50%).

3.4. Совет родителей избирается сроком на один год.

3.5. Ограничения при выборе в члены Совета:

- 1) не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работники, дети которых посещают МБДОУ;
- 2) заведующий МБДОУ не может быть членом Совета.

3.6. Заседания Совета МБДОУ созываются его председателем по собственной инициативе или по требованию одного из членов Совета. Совет МБДОУ проводит заседания по мере необходимости.

Конкретную дату, время и тематику заседания Совета секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 7 дней до начала заседания. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки.

3.7. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствовали не менее половины его членов, из которых не менее половины родители (законные представители).

3.8. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обладает одним голосом. Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.9. Совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решений возражает, хотя бы один член Совета.

3.10. Все решения Совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству, своевременно доводятся до сведения работников МБДОУ, родителей (законных представителей) и являются обязательными к исполнению.

3.11. Председатель Совета совместно с руководителем МБДОУ представляет интересы образовательного учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересы детей, обеспечивая их социально-правовую защиту.

3.12. Совет родителей не может выступать от имени МБДОУ.

4. Права

4.1. Член Совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержат треть членов всего состава Совета.

4.2. Совет при необходимости создает временные или постоянные комиссии с привлечением специалистов, устанавливает их полномочия, утверждает положения о них.

4.3. Совет может обратиться к органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя за разъяснениями управленческих решений или заведующему МБДОУ.

4.4. Члены Совета имеют право принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании воспитательно-образовательном процессе на заседании Педагогического совета.

4.5. Заведующий МБДОУ имеет право приостановить решения Совета в случае их противоречия действующему законодательству и Уставу.

5. Ответственность

5.1. Совет несет ответственность за:

- 1) соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования.
- 2) организацию выполнения принятых решений.
- 3) организацию оптимальных условий пребывания воспитанников в МБДОУ
- 4) компетентность принимаемых решений;
- 5) повышение имиджа МБДОУ.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов заседаний Совета фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- приглашённые (Ф.И.О., должность);

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашённых лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета.

6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.5. Журнал протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей МБДОУ и печатью МБДОУ.

6.6. Журнала протоколов Совета хранится в делах МБДОУ (постоянно) и передаётся по акту (при смене руководителя, передачи в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575788

Владелец Макушина Елена Владимировна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022