

Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад
№545 «Рябинка»

620135, город Екатеринбург, улица Фрезеровщиков, 30 А тел. (343) 306-12-29

e-mail: mdou545@eduekb.ru

(МБДОУ детский сад № 545 «Рябинка»)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №1
от 31 августа 2024 г

«УТВЕРЖДАЮ»
заведующий

МБДОУ детский сад №545 «Рябинка»

Е.В. Макушина /
от 31 августа 2024 г.



Положение
(о расходовании средств,
полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и
целевых взносов физических и (или) юридических лиц
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения –
детский сад №545 «Рябинка»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее по тексту - Положение) о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №545 «Рябинка» (далее по тексту - МБДОУ детский сад № 545 «Рябинка») разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации. Бюджетным кодексом Российской Федерации. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях». Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

-создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности МБДОУ детский сад. №545 «Рябинка» в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, присмотр и уход за воспитанниками.
- правовой защиты всех участников образовательного процесса в МБДОУ детский сад. №545 «Рябинка».

1.3. Основным источником финансирования МБДОУ детский сад № 545 «Рябинка» являются бюджетные средства. Источники финансирования МБДОУ - детский сад, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение МБДОУ детский сад № 545 «Рябинка» дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования МБДОУ детский сад № 545 «Рябинка» из бюджетных средств.

1.4. Дополнительная поддержка МБДОУ детский сад № 545 «Рябинка» оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки МБДОУ - детский сад №545 «Рябинка» является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

1.6. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

2. Основные понятия

В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины: Законные представители родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих МБДОУ детский сад № 545 «Рябинка» .

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая лены и, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый - образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях.

Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для МБДОУ детский сад № 545 «Рябинка» работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд МБДОУ детский сад № 545 «Рябинка» относится к компетенции МБДОУ детский сад № 545 «Рябинка».

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой счет МБДОУ детский сад № 545 «Рябинка» в безналичной форме расчетов.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МБДОУ детский сад № 545 «Рябинка» имущества, развитие и укрепление материально-технической базы МБДОУ детский сад № 545 «Рябинка», охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих Уставной деятельности МБДОУ детский сад № 545 «Рябинка» и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается родительской общественностью МБДОУ детский сад № 545 «Рябинка» с указанием цели их привлечения. Руководитель МБДОУ детский сад № 545 «Рябинка» представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей.

Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

3.6. При внесении целевых взносов в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств МБДОУ детский сад № 545 «Рябинка» на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.7. Добровольные пожертвования МБДОУ детский сад № 545 «Рябинка» могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.8. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

- передать полномочия МБДОУ детский сад № 545 «Рябинка» по определению целевого назначения, вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.9. Руководитель МБДОУ детский сад № 545 «Рябинка» организует с помощью централизованной бухгалтерии организует отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.10. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца согласно приложению № 3 к договору пожертвования имущества МБДОУ детский сад № 545 «Рябинка» и подписываются руководителем МБДОУ детский сад № 545 «Рябинка» и жертвователем

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать МБДОУ детский сад №545 «Рябинка» поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для МБДОУ детский сад № 545 «Рябинка» работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее - оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между МБДОУ детский сад № 545 «Рябинка» и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного образца форме согласно приложению № 5 к договору на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг).

5. Особые положения

5.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в МБДОУ детский сад № 545 «Рябинка» или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

5.2. Запрещается принуждение со стороны работников МБДОУ детский сад № 545 «Рябинка» к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

5.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками МБДОУ детский сад № 545 «Рябинка».

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ № _____

г. Екатеринбург « ____ » _____ 20__ года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 545 «Рябинка», именуемое в дальнейшем, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего МБДОУ – детский сад № 545 Макушина Е.В действующего на основании Устава, с одной стороны

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. На основании ст. 582 Гражданского кодекса РФ Жертвователь производит в пользу Учреждения благотворительную помощь в качестве безвозмездного дарения денежных средств в сумме _____ рублей.
(указать цифрами) (указать прописью) Передача денежных средств осуществляется одновременно.

2. Передаваемые в дар денежные средства являются пожертвованием и должны использоваться Учреждением в общепользных целях по следующему назначению: _____

3. Передача денежных средств Жертвователем производится путем перечисления на банковский счет, указанный в договоре.

4. Учет всех операций по использованию полученных в качестве пожертвования денежных средств осуществляется МКУ ЦБ и МТО ОУ г. Екатеринбурга филиал - Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Орджоникидзевского района района.

5. Учреждение обязуется по первому требованию Жертвователя предоставлять ему возможность осуществления контроля за целевым использованием пожертвованных сумм путем предоставления на ознакомление бухгалтерских документов, свидетельствующих о направлениях расходования денежных средств.

6. Использование пожертвованного имущества не в соответствии с назначением, определенным настоящим договором, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования.

7. Настоящий договор вступает в силу с момента первой передачи денежных средств в качестве пожертвования и действует в течении всего периода, когда Жертвователем осуществляются пожертвования денежных средств в пользу Учреждения.

Жертвователь и (или) Учреждение вправе в любое время отказаться от настоящего договора, письменно уведомив об этом за один месяц до расторжения договора.

8. В случае отказа Жертвователя от дальнейших пожертвований в пользу Учреждения настоящий договор считается автоматически прекращенным по истечении шести месяцев с момента последнего пожертвования.

9. Начало действия договора: « ____ » _____ 20__ года.

Окончание действия договора: « ____ » _____ 20__ года. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

10. Адреса и реквизиты сторон:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 545 «Рябинка» (МБДОУ детский сад № 545 «Рябинка»)

Юридический адрес 620091 г. Екатеринбург, ул. Фрезеровщиков, 30а Телефон/факс

306-12-29 ИНН/КПП 6673214857/668601001 ОГРН 1106673004570 Лицевой

счет 39061100545 Плательщик Департамент финансов Екатеринбурга (МБДОУ детский сад № 545 «Рябинка»)

Расчётный счет 03234643657010006200 Банк плательщика Уральское ГУ

Банка России/УФК по Свердловской области г. Екатеринбург

Корреспондентский счет 40102810645370000054 БИК банка 016577551

E-mail: mdou545@yandex.ru

заведующий _____

Макушина Е. В.

Жертвователь:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ г

елефон _____ Место

жительства _____

Паспорт: серия _____ номер _____, выдан (когда, кем) _____

Подпись: _____ (_____)

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА №

_____ г. Екатеринбург « ____ » _____ 20__ года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 545 « именуемое в дальнейшем, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего МБДОУ детский сад №545 «Рябинка» Макушина Е.В. действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде _____

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей:

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.2. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в и. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон Одаряемый

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 545 «Рябинка» (МБДОУ детский сад № 545 «Рябинка»)

Юридический адрес 620091 г. Екатеринбург, ул. Фрезеровщиков, 30а Телефон/факс 306-12-29 ИНН/КПП 6673214857/668601001 ОГРН 1106673004570 Лицевой счет 39061100545 Плательщик Департамент финансов Екатеринбурга (МБДОУ детский сад № 545 «Рябинка»)

Расчётный счет 03234643657010006200 Банк плательщика Уральское ГУ

Банка России/УФК по Свердловской области г. Екатеринбург

Корреспондентский счет 40102810645370000054 БИК банка 016577551

E-mail: mdou545@yandex.ru

заведующий _____ Макушина Е. В.

Жертвователю:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

телефон _____ Место _____

жительства _____

Паспорт: серия _____ номер _____, выдан (когда, кем) _____

Подпись: _____ (_____)

АКТ ПРИЁМКИ – ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА № _____

Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад № 545 «Рябинка»

г. Екатеринбург « ____ » _____ 20__ года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 545 «Рябинка» именуемое в дальнейшем, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего МБДОУ детский сад № 545 «Рябинка» Макушина Е.В. действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ именуемый в дальнейшем «Жертвователь» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Во исполнении п. 1.1. Договора пожертвования от « ____ » _____ 20__ года «Жертвователь» передал, а «Одаряемый» принял следующее имущество:

Наименование имущества

Количество

Стоимость

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон и является неотъемлемой частью Договора Пожертвования № _____ от « ____ » _____ 20__ года .

Одаряемый: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 545 «Рябинка» (МБДОУ детский сад № 545 «Рябинка») Юридический адрес 620091 г. Екатеринбург, ул. Фрезеровщиков, 30а Телефон/факс 306-12-29 ИНН/КПП 6673214857/668601001 ОГРН 1106673004570 Лицевой счет 39061100545 Плательщик Департамент финансов Екатеринбурга (МБДОУ детский сад № 545 «Рябинка») Расчётный счет 03234643657010006200 Банк плательщика Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург Корреспондентский счет 40102810645370000054 БИК банка 016577551 E-mail: mdou545@yandex.r

заведующий _____

Макушина Е. В.

Жертвователь:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

телефон _____ Место

жительства _____

Паспорт: серия _____ номер _____, выдан (когда, кем)

Подпись: _____ (_____)

ДОГОВОР БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ) №
Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад № «545 «Рябинка»

г. Екатеринбург « _____ » _____ 20 ____ года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 545 «Рябинка» именуемое в дальнейшем, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего МБДОУ детский сад №545 «Рябинка» Макушина Е.В , действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется, по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ {предоставляемых Исполнителем услуг} являются:

1.3.1.

1.3.2.

1.3.3.

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг)

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____

Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг. 2.2.2.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе. 3.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон Заказчик

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 545 «Рябинка» (МБДОУ детский сад № 545 «Рябинка»)Юридический адрес 620091 г. Екатеринбург, ул. Фрезеровщиков,30а Телефон/факс 306-12-29 ИНН/6673214857/668601001 ОГРН 106673004570 Лицевой счет 39061100545 Плательщик Департамент финансов Екатеринбурга (МБДОУ детский сад № 545 «Рябинка») Расчётный счет 03234643657010006200 Банк плательщика Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург Корреспондентский счет 40102810645370000054 БИК банка 016577551E-mail: mdou545@yandex.ru заведующий _____ Макушина Е. В.

Жертвователю:

Исполнитель:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

телефон _____ Место

жительства _____

Паспорт: серия _____ номер _____, выдан (когда, кем)

Подпись: _____ (_____)

АКТ СДАЧИ - ПРИЁМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ) №

Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению
детский сад №545 «Рябинка»
» г. Екатеринбург «___» _____ 20__ года

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № _____ от «___» _____ 20__ года заключённого с Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 545 «Рябинка» именуемое в лице заведующего МБДОУ детский сад №545 «Рябинка» Макушина Е.В. , действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик» с одной стороны, и

_____ именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги)

выполнены _____

(с использованием его материалов, средств и т.д.). (указать Заказчика или Исполнителя) Материалы (средства)

Количество _____

Цена _____

Сумма _____

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору.

Сдал:

Принял:

«Исполнитель»

«Заказчик» «___» _____ 20__ года «___» _____ 20__ года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 208744631447614036545032762199276272953274060030

Владелец Макушина Елена Владимировна

Действителен с 19.12.2024 по 19.12.2025