

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 545
«Рябинка»

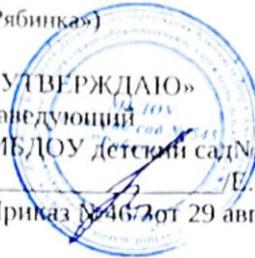
620135, город Екатеринбург, улица Фрезеровщиков, 30 А тел. (343) 306-12-29

e-mail: mdou545@educb.ru

(МБДОУ детский сад № 545 «Рябинка»)

СОГЛАСОВАНО
на Общем собрании работников
МБДОУ детский сад № 545 «Рябинка»
протокол № 3 от «23» января 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
заведующий
МБДОУ детский сад № 545 «Рябинка»
/Е.В. Макушина /
Приказ № 46/3 от 29 августа 2025г.



**Положение
о Совете родительского контроля за организацией
питания детей в Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
детский сад № 545 «Рябинка»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о совете родительского контроля за организацией питания воспитанников в бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 545 «Рябинка» (далее - Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) воспитанников совместной с администрацией Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 545 «Рябинка» (далее - МБДОУ) родительского контроля за организацией питания воспитанников. Положение о совете родительского контроля за организацией питания воспитанников в МБДОУ (далее - Совет) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273фЗ.

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32.

- Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2021 № АБ-2133/10 "О направлении методических рекомендаций".

1.2. Совет является постоянным действующим общественным органом для осуществления административно-общественного контроля за организацией и качеством питания в МБДОУ.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.4. В состав Совета входят представители администрации и педагогического коллектива, родительской общественности, медицинская сестра. Состав комиссии утверждается приказом заведующего МБДОУ. При необходимых условиях в состав комиссии могут быть включены другие работники МБДОУ, приглашенные специалисты. Все члены Комиссии, участвующие в контрольной деятельности обязаны иметь медицинское освидетельствование на отсутствие инфекционных и иных заболеваний (медицинские книжки).

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Цели и задачи Совета.

2.1. Цели совета:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- мониторинг соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам детей;
- мониторинг обеспечение максимального разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обработки пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

2.2. Задачи совета — это повышение качества и эффективности организации питания в МБДОУ путем:

- контроля за исполнением нормативных правовых актов по организации горячего питания детей; контроля организации горячего питания;
- контроля температурного режима выдачи готовых блюд;

- контроля за работой организаторов питания по оказанию соответствующих услуг.

3. Основные направления деятельности Совета.

3.1. Члены совета могут осуществлять общественный контроль только в групповых ячейках. Вход в зону приготовления пищи (пищеблок) МБДОУ запрещен.

3.2. При проведении Советом мероприятий контроля за организацией питания детей в МБДОУ оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному основному (организованному) меню;

- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие информационных стендов, салфеток и т.п.;

- условия соблюдения правил личной гигиены детей;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия родителей или иных законных представителей;

- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

3.3. Организация работы Совета может осуществляться в очной и заочной (анкетирование родителей (законных представителей) и детей) форматах. Итоги мониторинговых мероприятий

обсуждаются на заседаниях Совета и будут являться основанием для обращений в адрес органов

управления образованием администрации, операторов питания, органов контроля.

4. Порядок доступа членов Совета в помещения для приема пищи.

4.1. Члены Совета при посещении помещений для приема пищи, должны иметь: документ, удостоверяющий личность;

- личную медицинскую книжку с результатами обследования для работы в образовательных организациях. Медицинская книжка должна быть оформлена в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

Документы предъявляются представителю МБДОУ для ознакомления.

4.2. Перед каждым посещением помещений для приема пищи члены Совета обязаны:

- предоставить план мероприятий, утвержденный председателем Совета;

- пройти термометрию;

- пройти осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний и получить допуск от ответственного лица МБДОУ.

5. Организация посещения членами Совета помещений для приема пищи.

5.1. Контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

5.2. Члены Совета должны соблюдать правила внутреннего распорядка МБДОУ.

5.3. Посещение помещений для приема пищи осуществляется членами Совета в рабочий день во время работы пищеблока МБДОУ, в соответствии с графиком работы.

5.4. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком работы на учебный год (утверждается ежегодно приказом учреждения).

5.5. Совет может осуществлять свои функции вне плана графика работы, по инициативе заведующего МБДОУ. по обращению родителей (законных представителей). Плановая работа Комиссии осуществляется ежемесячно.

5.6. Предложения и замечания, выявленные членами Совета, подлежат обязательному рассмотрению в МБДОУ. Срок проведения мероприятий не может превышать одного рабочего дня.

6. Функции членов Совета.

6.1. Совет обеспечивает участие в следующих процедурах:

- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания;

6.2. Организация опросов родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству блюд для питания детей.

6.3. Результаты контроля оформляются в мониторинге качества организации питания, или осуществляются в форме анкетирования (Приложение I).

7. Оформление результатов мероприятий, проводимых членами Совета.

7.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего посещение помещений для приема пищи, составляется акт проверки (Приложение 2). Дополнительно могут оформляться иные документы в зависимости от основания проведения контрольного мероприятия.

7.2. Представители образовательной организации знакомятся с содержанием документов на месте проведения контрольного мероприятия.

8. Права и ответственность членов Совета.

Для осуществления возложенных функций Совету предоставлены следующие права:

8.1. Осуществлять контрольные мероприятия, направленные на организацию и качество питания в МБДОУ.

8.2. Заслушивать на заседаниях Совета вопросы по организации питания детей.

8.3. Вносить предложения, по улучшению качества питания детей.

8.4. Члены Совета имеют право:

- знакомиться с утвержденным основным (организованным) меню; анализировать реализацию блюд и продукции из утвержденного основного (организованного) меню;
- анализировать полноту потребления блюд и продукции детьми;
- знакомиться с информацией о реализуемых блюдах продукции (о стоимости, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- опрашивать детей и сотрудников пищеблока;
- лично оценивать органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, за счет личных средств;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.
- знакомиться с документами по организации питания в МБДОУ;
- запрашивать и получать информацию по организации питания детей;
- задавать ответственному представителю МБДОУ вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии; запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;

8.5. Члены Совета не вправе:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- находиться в группах вне графика работы учреждения, утвержденного заведующим;
- вмешиваться в непосредственный процесс организации питания;

- отвлекать детей во время приема пищи;
- допускать неуважительное отношение к сотрудникам МБДОУ, сотрудникам пищеблока, детям;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы, но контролю за качеством организации питания.
- оценивать соблюдение требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям членов Совета;
- требовать предоставления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;
- превышать установленные сроки контрольного мероприятия.

8.6. Во время посещения помещений для приема пищи члены Совета обязаны:

- носить санитарную одежду (халаты, колпак (косынку) и бахилы) и средства индивидуальной защиты (маски (при необходимости), перчатки).

Санитарную одежду и средства индивидуальной защиты предоставляет ДОУ;

- соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекций.

9. Организация деятельности Совета

9.1. В ходе проведения первого заседания (установочного) Совета путем голосования избирают председателя Совета, заместителя председателя Совета и секретаря Совета.

9.2. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство Совета;
- распределяет обязанности между членами Совета;
- определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании Совета;
- представляет Совет во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными организациями;
- доводит до сведения членов Совета необходимую информацию (поручения) по итогам прошедших заседаний;
- готовит (при необходимости) предложения;
- осуществляет контроль за выполнением решений;
- запрашивает у членов Совета необходимые документы и информацию для подготовки заседаний Совета и выработки проектов решений;

9.3. Заместитель председателя Совета на время отсутствия председателя: возглавляет совет:

9.4. Секретарь Совета: обеспечивает ведение протоколов заседаний и иной документации и сохранность ее в течение 3 лет: осуществляет рассылку повестки и материалов членам Совета (повестка заседания рассылается не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала заседания).

9.5. Совет проводится как в очной, так и в заочной форме (заочное голосование).

9.6. Совет, проводимый в очной форме, правомочен (имеет кворум), если в нем принимают участие не менее 2/3 членов Совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

9.7. Решение Совета принимается большинством голосов присутствующих. Совет, проводимый в заочной форме (заочное голосование), правомочен (имеет кворум), если в нем

приняли участие все лица, входящие в состав членов Совета.

9.8. Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По

итогах заседания Совета оформляется протокол, который подписывается председателем совета (или заместителем председателя Совета), секретарем Совеш.

9.9. Члены Совета, несогласные с решениями, принятыми на заседании Совета, имеют право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания.

9.10. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

9.11. Актуальная информация о совете размещается на официальном сайте МБДОУ.

9.12. Совет формируется на основании приказа МБДОУ. Полномочия Совета начинаются с момента подписания соответствующего приказа МБДОУ.

9.13. Совет утверждает план-график контрольных мероприятий за организацией качественного питания в МБДОУ.

10. Ответственность членов Совета.

10.1. Члены Совета несут ответственность за объективность представленной информации по организации питания и качеству предоставляемых услуг.

10.2. Содержание настоящего Положения доводится до сведения членов Совета путем его размещения на сайте МБДОУ.

МОНИТОРИНГ

качества организации питания (родительский контроль)

Дата и время заполненная: _____

Ф.И.О. родителей, группа :

ПРОВЕРКА ОТВЕДЕННОГО МЕСТА В ГРУППЕ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ

	Да	Нет
1. Наличие ежедневного меню с указанием веса/объема блюд и кулинарных изделий в доступном месте		
2. Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню		
3. Отсутствуют сколы на столовой посуде		
4. Отсутствует влага на столовых приборах		
5. Обеденные столы чистые, протертые		
6. Спецодежда у обслуживающего персонала в группе чистая и опрятная.		
7. Журнал бракеража готовой продукции заполнен (указано время проведения бракеража блюд, имеются подписи членов бракеражной комиссии)		
8. Основное блюдо горячее		

Дополнения (замечания):

Полпись членов Совета:

_____/_____

_____/_____

_____/_____

_____/_____

_____/_____

26	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?		
27	Есть ли контрольная порция?		
28	Внешний вид и подача блюд эстетичен, вызывает аппетит?		
29	Дегустация родителями готовых блюд: Соответствуют ли блюда органолептическим показателям указанных в технологических картах (вкус, цвет, запах, консистенция)!		
30	Внешний вид сотрудников (перчатки, головные уборы, одежда - чистая)		
31	Наличие салфеток на столах?		
32	Проводится влажная уборка после каждого приема пищи?		
33	Удовлетворительное ли санитарное состояние мебели (столы, стулья)?		

Дополнения (замечания):

Полный состав членов Совета:

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Чек-лист

Тема: «Соблюдение санитарно-гигиенических требований при организации питания»

№ п/п	Показатель качества/вопрос	Да	Нет
1	Имеется ли в образовательном учреждении график приема пищи учащимися?		
2	Предусмотрена ли организация питания детей с учетом особенностей их здоровья?		
3	Качественно ли проведена уборка обеденного зала на момент проверки?		
4	Обнаружены ли в столовой насекомые, грызуны или следы их жизнедеятельности?		
5	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены (доступ к раковинам, мылу, средствам для сушки рук)?		
6	Есть ли мыло для мытья рук, сушилки, бумажные полотенца?		
7	Выявлены ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?		
8	Выявлен ли факт выдачи детям остывшей пищи?		
9	Удовлетворены ли вы качеством, вкусом и запахом готовых блюд?		
10	Имеются ли в столовой стенды по вопросам здорового питания?		
11	Удовлетворительное ли санитарное состояние помещения для приема пищи?		
12	Есть ли бумажные салфетки на обеденных столах?		
13	Созданы ли комфортные условия в помещении для приема пищи (освещение, отопление, мебель и т.д.)?		
14	Проводится ли уборка помещений для приема пищи после каждого приема пищи?		
15	Чистая ли столовая посуда и приборы для приема пищи?		
16	Столовая посуда без сколов и трещин?		
17	Имеются ли журналы по проведению влажных, генеральных уборок?		
18	Есть ли график проветривания помещения для приема пищи?		

Дополнения (замечания):

Подпись членов Совета:

_____/_____

_____/_____

_____/_____

_____/_____

_____/_____

Протокол
проверки организации питания Совета родительского контроля за организацией питания
в МБДОУ детский сад № 545 «Рябинка»

от _____

№

Председатель Совета: _____

Секретарь Совета: _____

Члены Совета:

В ходе проверки установлено следующее

: _____

Дополнения (замечания):

Рекомендовано:

Полный список членов Совета:

_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____