

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ детский сад № 545
«Рябинка» Е.В. Макушина
Приказ № 3 от «25» сентября 20 19



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления отношений между
Муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением детский сад № 545 «Рябинка»
и родителями (законными представителями) воспитанников

ПРИНЯТО

На Педагогическим советом

МБДОУ детский сад № 545 «Рябинка»

Протокол № 3 от «25» 02 2019 г.

Екатеринбург

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 545 «Рябинка» (далее МБДОУ).
- 1.2. Настоящее положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на дошкольное образование.
- 1.3. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.
- 1.4. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ (образовательные отношения).
- 1.5. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники МБДОУ.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

- 2.1. Основание возникновения образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) является заявление о зачислении ребенка в МБДОУ.
- 2.2. На основании заявления о зачислении воспитанника между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника заключается Договор об образовании. Форма договора прилагается (Приложение 1). Договор об образовании заключается в двух экземплярах.
- 2.3. Возникновение образовательных отношений оформляется приказом заведующего МБДОУ о зачислении воспитанника в течении 3 дней после заключения Договора об образовании.
- 2.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании локальными нормативными актами МБДОУ, возникают у лица, принятого на обучение с даты приказа о зачислении в МБДОУ.

3. Порядок изменения образовательных отношений.

- 3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника в письменной форме, так и по инициативе МБДОУ.
- 3.3. В договор об образовании вносятся соответствующие изменения или заключается дополнительное соглашение к договору.
- 3.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ МБДОУ, изданный заведующий МБДОУ или уполномоченным лицом. Приказ издается на основании внесения соответствующих изменения в договор.
- 3.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Приостановление образовательных отношений.

- 4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из МБДОУ с сохранением места.
- 4.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в МБДОУ, являются:
- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать МБДОУ (при наличии медицинского документа);
 - временное посещение санатория, дошкольного учреждения присмотра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
 - по заявлению родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей).
- 4.3. Возобновление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей, при издании приказа заведующего МБДОУ о зачислении воспитанника после временного отсутствия.

4.4. **Родители** (законные представители) воспитанника, для сохранения места ~~представител~~ в МБДОУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по ~~указанным~~ **уважительным** причинам.

5. Порядок прекращения образовательных отношений.

5.1. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ оформляется в соответствии с Порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников), утвержденными приказом заведующего МБДОУ.

5.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ:

5.2.1. в связи с получением образования (завершения обучения); окончания срока действия Договора является окончание реализации основной образовательной программы дошкольного образования, оказанием МБДОУ образовательной услуги в полном объеме.

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Екатеринбург

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 545 «Рябинка» Орджоникидзевского района города Екатеринбурга (далее – Учреждение), осуществляющий образовательную деятельность на основании Приложения № 1 к Лицензии 66 № 003515 от 04 мая 2012 г. регистрационный

№ 15940, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Е.В. Макушиной, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель ребенка (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) воспитанника)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования, разработанная с учетом Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «Успех».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении - 10.5 часов, Учреждение функционирует в режиме полного дня.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Принять ребенка _____ в _____

группу

(Ф.И. ребенка)

МБДОУ детский сад № 545 «Рябинка» на основании: медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.1.2. При приеме воспитанника ознакомить родителя (законного представителя) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.1.3. Обеспечить выполнение задач Учреждения, реализующего основные образовательные программы дошкольного образования: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей, осуществление необходимой коррекции имеющихся отклонений в развитии ребенка в рамках компетенции дошкольного учреждения.

Знакомиться с социокультурными особенностями семьи Воспитанника. Изучать социально-педагогические потребности Заказчика.

2.1.4. Организовать материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с современными педагогическими, санитарно – гигиеническими и эстетическими требованиями, а также требованиями охраны жизни и здоровья детей.

2.1.5. Организовать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы, реализуемой Учреждением. Проводить фото- и

видео - съемки детей для оформления альбомов, стендов, конкурсных материалов, размещения фотографий и видеороликов на сайте Учреждения.

2.1.6. Предоставлять ребенку платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.1.7. Обеспечивать ребенка трех разовым, сбалансированным питанием, необходимым для его роста и развития по установленным нормам в соответствии с режимом дня возрастной группы, которую посещает ребенок.

2.1.8. Организовать работу Учреждения в режиме пятидневной рабочей недели с 10,5 - часовым пребыванием детей с 07.30 до 18.00 часов, исключая выходные и праздничные дни. Учреждение может работать в режиме сокращенного дня (8-10,5-часового пребывания), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

Режим посещения ребенком Учреждения может определяться индивидуально (в пределах режима работы Учреждения): _____

2.1.9. Принимать меры для обеспечения сохранности имущества ребенка.

2.1.10. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1 сентября каждого года.

Переводить Воспитанника в другие группы на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника, распоряжения заведующего детского сада Учреждения в следующих случаях:

- в летний период;
- на период ремонта, аварийной ситуации;
- при наличии рекомендаций педагога-психолога и учителя-логопеда.

Временный перевод детей в другие дошкольные образовательные учреждения может быть произведен на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника, распоряжения заведующего детского сада Учреждения, согласования директора Учреждения, согласования отдела образования в следующих случаях:

- на время капитального ремонта детского сада Учреждения;
- на летний период (проведение ремонтных работ) в детском саду Учреждения.

Перевод осуществляется по заявлению родителя (законного представителя).

2.1.11. Информировать родителя (законного представителя) об изменении суммы родительской платы и стоимости за присмотр и уход в Учреждении.

2.1.12. Порядок определения платы за присмотр и уход за ребенком устанавливается Учредителем.

Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждении.

В родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником в Учреждении не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества.

Освобождение от родительской платы производится с момента предоставления родителями (законными представителями) в администрацию Учреждения подтверждающих документов.

Не взимается родительская плата при посещении ребенком Учреждения до трех часов в день (без предоставления питания).

В случае непосещения ребенком Учреждения производится перерасчет родительской платы. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей. Начало периода, за которым производится перерасчет родительской платы, определяется первой датой отсутствия ребенка в Учреждении. Окончание периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой, соответствующей последнему дню отсутствия ребенка в Учреждении.

2.1.13. Осуществлять обработку персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.1.14. Обеспечить защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации работников Учреждения

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика, в том числе посредством информационных стендов и официального сайта Учреждения.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, субботники и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.2.7. Находиться с воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на основании заявления (на первого ребенка 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях; на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях; на третьего ребенка 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях; на четвертого ребенка и последующих детей 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях).

2.2.9. Расторгнуть настоящий договор досрочно.

2.2.10. Получать своевременную информацию о здоровьесберегающих мероприятиях, по вопросам организации питания Воспитанника.

2.2.11. В случае конфликтной ситуации обращаться к заведующему Учреждения для ее разрешения, либо к директору Учреждения.

2.2.12. Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечивать Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика, в том числе посредством информационных стендов и официального сайта Учреждения.

2.3.2. Обеспечивать надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе посредством информационных стендов и официального сайта образовательной организации.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов с учетом его индивидуальных особенностей и фактического времени пребывания Воспитанника в Учреждении.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды в рамках бюджетного финансирования.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым трехразовым сбалансированным питанием, соответствующим принципам рационального, щадящего питания. Обеспечивать соблюдение режима питания и его качество.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение месяца после заседания медико-психолого-педагогического консилиума о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Предоставлять Воспитаннику возможность пребывания в образовательной организации в соответствии с режимом работы с 7.30 –до 18-00 (выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни).

2.3.15. Обеспечивать условия пребывания Воспитанника в Учреждении в рамках бюджетного финансирования, а также за счет привлечения внебюджетных средств.

2.3.16. Сохранять место за Воспитанником на период его отсутствия:

- на основании справки в случае его болезни;

- на основании заявления Заказчика по согласованию с администрацией Учреждения.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Нести ответственность за воспитание своего ребенка, заботиться о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии; обеспечивать получение им дошкольного образования; закладывать основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. Вносить родительскую плату за присмотр и уход за детьми путем перечисления денежных средств на счет Учреждения, в срок не позднее 10 числа текущего месяца. В случае невнесения родительской платы более трех месяцев подряд Исполнитель обязан письменно уведомить Заказчика о необходимости погашения задолженности в двухдневный срок. При непогашении задолженности Заказчиком Исполнитель вправе обратиться в суд за взысканием задолженности.

2.4.4. При зачислении Воспитанника в Учреждение и на период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом, локальными актами Учреждения.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передавая Воспитанника лицам, не достигшим 16-летнего возраста. В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из Учреждения, предоставлять заявление с указанием лиц, имеющих на это право.

2.4.11. Приводить Воспитанника в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью. Соблюдать санитарно-гигиенические требования по пребыванию Воспитанника в группе сверстников. Не приводить Воспитанника в образовательную организацию с признаками заболевания, тем самым, сохраняя здоровье других детей.

2.4.12. Информировать Исполнителя лично или по телефону (343) 306-12-29(30) о причинах отсутствия Воспитанника.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 545 «Рябинка»

Юридический адрес: 620135,
г. Екатеринбург, ул. Фрезеровщиков, 30а
Тел. 306-12-29(30)

e-mail: mdou545@yandex.ru

Фактический адрес: 620135,
г. Екатеринбург, ул. Фрезеровщиков, 30а

Банковские реквизиты:

ИНН/КПП 667321857/668601001

Департамент финансов Екатеринбурга
МБДОУ детский сад № 545 «Рябинка»
л/с 39061004545 р/с 407018109000093000001
БИК 046577001 Уральское ГУ Банка России

г. Екатеринбург
заведующий

Е.В. Макушина

М.П.

Заказчик:

(фамилия, имя, отчество родителя)

Паспортные данные:

Серия _____ № _____

Выдан _____
_____ дата _____

Адрес:

(с указанием индекса)

Телефон _____

Подпись _____
(расшифровка подписи)

С документами, указанными в настоящем Договоре.

Ознакомлен:

Подпись: _____
(расшифровка подписи)

Экземпляр договора получен на руки

Подпись: _____
(расшифровка подписи)